

VEDTEKTER FOR DALSLETTA BARNEHAGE SA I HENHOLD TIL BARNEHAGELOVEN § 7.

Barnehagevedtektene er fastsatt av styret den 27.06.2017

I tillegg til disse barnehagevedtektene, gjelder også avtale om barnehageplass samt samvirkevedtekter.

1. EIERFORHOLD.

Dalsletta barnehage SA er et samvirkeforetak, og eies og styres av medlemmene i samvirkeforetaket.

2. FORMÅL.

Dalsletta barnehage SA har til formål å gi barn i alderen 0-6 år, til foreldre som bor eller arbeider i Harstad kommune et tilbud om barnehageplass.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal i nær forståelse og samarbeid med barnets hjem stimulere barna til å bruke og utvikle egne evner og anlegg og gi dem et godt grunnlag til å bli selvstendige, tolerante mennesker med forutsetninger for senere å ta ansvar for seg selv og ha omsorg for andre.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Verdiene i Lov om barnehager § 1 skal ikke forankres i den kristne og humanistiske arv og tradisjon.

3 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,4 m² for barn under 3 år.

4 ÅPNINGSTID OG FERIE

Barnehageåret starter medio august.

Barnehagen har åpent fra kl. 07.00 til kl.16.30

Barnehagen er åpen alle virkedager - unntatt lørdag. Barnehagen er stengt søndager og helligdager, offentlige fridager, jul- og nyttårsaftnen og 5 planleggingsdager pr. år. Dagen før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

Planleggingsdagene blir kunngjort på barnehagens hjemmeside og oppslag på hver avdeling når disse er fastsatt. Eventuelle endringer skal varsles minimum 4 uker på forhånd.

Barnet skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, derav minst 3 uker sammenhengende i barnehagens hovedferieperiode (juni, juli og august). Det gis mulighet til å søke daglig leder om dispensasjon fra dette. Skriftlig søknad leveres til daglig leder innen 1. mai. Dersom det ikke gir store negative konsekvenser for driften, skal slik søknad normalt innvilges.

Innen 1. mai må foreldre/foresatte gi bindende, skriftlig beskjed/eventuelt via digital plattform til barnehagen om når barnet skal avvikle sin ferie. Med bakgrunn i denne informasjonen utarbeider daglig leder/stedfortreder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

5 OPPTAKSMYNDIGHET

Daglig leder eller daglig leders stedfortreder foretar opptak av barn i barnehagen.

6 OPPTAKSKRETS OG OPPTAKSKRITERIER

Barnehagens opptakskrets er for foreldre/foresatte som bor eller arbeider i Harstad.

Barnehagen er åpen for barn fra 0-6 år. Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det året som barnet fyller 6 år.

Barn som får tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det året barnet fyller 6 år. Dersom barn får innvilget utsatt skolestart beholder barnet sin plass i barnehagen uten ny søknad. Foreldre/foresatte må imidlertid skriftlig varsle opptaksmyndigheten om at slik søknad til skolen er aktuell innen den årlige fristen for hovedopptak til barnehagene.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barnet har nedsatt funksjonsevne.
1. Barnet har vedtak etter lov om barneverntjenester.
2. Søskene av barn som har plass i barnehagen ved søknadstidspunktet.
3. Barn av barnehagens personale.
4. Søkere fra nærområde/Dalsletta som prioriterer oss ved søknad.

Ved tildeling av plass skal foresatte skrive under på en kontrakt, hvor det er nærmere angitt hvilke plikter og rettigheter som er knyttet til det å ha plass i barnehagen.

7 OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSESRIST

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptak. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter søknad iht. Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess. Oppsigelsestid på barnehageplassen er 2 måneder fra den 1. i etterfølgende måned. Oppsigelse skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. mars medfører en plikt til å betale foreldrebetaling til oppstart av neste barnehage år. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal foreldrebetalingen i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig. Ved vesentlig mislighold eller når tungtveiende grunner tilsier det, kan barnehageplassen sies opp eller heves. Styret fatter vedtak om oppsigelse eller heving av barnehageplassen. Foresatte/foreldre skal ha skriftlig melding om oppsigelses- eller hevingsvedtaket i henhold til samvirkelovens § 23. Styret kan endre denne bestemmelsen.

8 FASTSETTELSE AV FORELDREBETALINGEN

- Betalingssetningene fastsettes av eierstyret, og vurderes ved hver budsjettbehandling.
- Oppholdsbetalingen reguleres av Lov om barnehager § 15 i forhold til makspris og søskenmoderasjon.
- Oppholdsbetalingen forfaller forskuddsvis den 1. i hver mnd.
- Ved for sen betaling beregnes et gebyr i henhold til Lov om forsinkelsesrente.
- Når barn er borte fra barnehagen pga. langvarig, dokumentert sykdom, kan det i særskilte tilfeller søkes til styret om betalingsfritak. Søknad må skje skriftlig.

Dalsletta barnehage SA fraskriver seg ansvar ved eventuell stenging av barnehagen som skyldes arbeidskonflikt eller andre forhold som andelslaget ikke svarer for. Det vil derfor i utgangspunktet ikke gis betalingsfritak dersom barnehagen må stenge pga. streik. Det kan i særskilte tilfeller søkes til styret om betalingsfritak. Søknad må skje skriftlig.

9 KLAGEADGANG VED AVSLAG PÅ SØKNAD OM BARNEHAGEPLASS VED HOVEDOPPTAK

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptaket kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehagelovens § 13 klage dersom de ikke kan tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak av barn, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

10 SAMARBEIDSUTVALGETS SAMMENSETNING, MYNDIGHET, MV.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

1. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, (Lov om barnehager § 2, niende ledd) og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv. SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning (Lov om barnehager § 3.1 ledd). SUs uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen (Lov om barnehager § 3.1 ledd).

Saker som gjelder ansettelse, arbeidsforhold og opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.

2. Samarbeidsutvalget skal ha 4 medlemmer. 2 representanter fra foreldrene og 2 representanter fra personalet. Foreldre og de ansatte skal delta med like mange representanter. Medlemmene for utvalget velges for 2 år, likevel slik at 1 foreldrerepresentant og 1 fra personalet skiftes ut hvert år.

3. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede gjelder det som møtelederen har stemt for.

4. Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder eller når barnehagen finner det nødvendig. Møte i Samarbeidsutvalget holdes minst en gang i året. Daglig leder/stedfortreder er ansvarlig for å kalle inn til det første møtet. Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak/råd og uttalelser som samarbeidsutvalget har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså

stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalget medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder/stedfortreder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

11 FORELDRERÅD

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

- Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
- Foreldrerådet velger 2 foreldreprerentanter til Samarbeidsutvalget.
- Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, f.eks. foreldrebetaling. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse, mv.
- Barnehagens styrer/stedfortreder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
- Foreldreråd holdes minst en gang i året - gjerne i forbindelse med årsmøtet.
- Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

12 DUGNADSARBEID

Foreldre/foresatte forplikter seg til dugnadsinnsats på inntil 10 timer pr. år.

Medlemmer i styret fritas for 10 dugnadstimer pr år.

Frikjøp fra dugnad kr.150,- pr. time. Ikke oppmøte på dugnad – uten å melde fra, settes til kr 200,- pr time.

De som velger å bidra med dugnadstimer blir kontaktet på e-post, SMS, brev i barnets hylle eller pr. telefon. Dugnadsseasonen følger barnehageåret. Faktura sendes ut 1 gang pr. barnehageår. Det tilbakebetales ikke for dugnadstimer hvis barnet slutter i barnehagen før barnehageåret er slutt. Timesatsen kan endres av eierstyret.

13 UTLÅN AV BARNEHAGEN

Ansatte og foreldre til barn i barnehagen/medlemmer av samvirkeforetaket kan låne barnehagen til ulike arrangement som; fødselsdag feiring for barn som går i barnehagen, barnedåp og konfirmasjon. I tillegg har vi ei prøveordning med utleie av lavvoen ut barnehageåret 2023. Eierstyret har utarbeidet retningslinjer og disse kan endres etter behov. Retningslinjene fås ved å kontakte barnehagen.

14 HELSEKONTROLL AV BARN OG PERSONALE.

Det vises til Lov om barnehager § 23. Før barnet begynner i barnehagen, skal det legges frem egenerklæring om barnets helse. Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

15 VEDTEKTSENDRINGER

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles med minst to måneders frist før iverksettelse. Se ellers avtale om disponering av barnehageplass vedrørende vilkårsendring.